

最活潑歡樂的

辦公室 秘書工作

不限
科系



現正開放大四實習機會

職場必備

Office技能實戰

提升專業知識

人際互動溝通

問題解決能力

實習亮點

- 培養**專業能力**，從中獲得實習價值
- **月月聚餐**，體驗職場幸福肥
- 大公司福利佳，讓您**畢業即就業**
- 由**專屬學姐**帶領實習，不怕獨立作業



▶ 請掃QR-code
立即投遞履歷



薪資福利佳：月薪**30,000**元

彈性排休假：月排休**8-9**天

固定上下班：工時**8 hr** (08:30~18:00上下班彈性30分鐘，午休1.5小時)

實習地點：內湖/南港/信義/中山/大同/大安/松山/文山/新店
(依居住地就近分發直營門市)